



04.06.2012

Rekisterinumero: 93.231

YHDISTYKSEN SÄÄNNÖT

Nimi: Maatalous-metsäylioppilaiden liitto MMYL ry, Agrikultur-
forststudenternas förbund AFSS rf
Kotipaikka: Helsinki
Osoite: Latokartanonkaari 9
00790 Helsinki
Rekisterinumero: 93.231
Merkitty rekisteriin: 22.12.1950
Jäljennös annettu: 04.06.2012

1. Yhdistyksen nimi ja kotipaikka

Yhdistyksen nimi on Maatalous-metsäylioppilaiden liitto MMYL ry ja ruotsiksi Agrikultur-
forststudenternas förbund AFSS rf. Yhdistyksen kotipaikka on Helsinki. Näissä säännöissä
nimitetään yhdistystä liitoksi.

2. Tarkoitus ja toiminnan laatu

Yhdistyksen tarkoituksena on toimia Helsingin yliopiston maatalous-metsätieteellisen
tiedekunnan opiskelijajärjestöjen keskusyhdistyksenä edistään tiedekunnan opiskelijoiden
opintoja ja tutkimustyötä, kulttuuri- ja ruumiinkulttuuriharrastuksia, sosiaali- ja
terveydenhuoltoa sekä kansainvälistä kanssakäymistä.

Tarkoitustaan liitto toteuttaa järjestäen kokous-, keskustelu- ja neuvontatilaisuuksia sekä
pyrkimällä parantamaan tiedekunnan opiskelijoiden opintomahdollisuuksia ja edellytyksiä ja
asunto- oloja toimien yhteistyössä tiedekunnan professoreiden, opettajien, ulkopuolisten
järjestöjen ja yksityisten henkilöiden kanssa sekä osallistumalla alan kansainväliseen
yhteistoimintaan.

3. Liiton esimies

Liitolla on esimies, joka on suorittanut akateemisen tutkinnon ja opettaa maatalous-
metsätieteellisessä tiedekunnassa. Esimies valitaan yhdeksi vuodeksi kerrallaan. Esimies toimii
yhdistymiehenä liiton sekä muiden järjestöjen ja yhteisöjen välillä auttaen liittoa toteuttamaan
toimintansa päämääriä.



04.06.2012

4. Jäsenet

Liiton jäsenet ovat 1) varsinaisia yhteisöjäseniä eli jäsenyhdistyksiä, 2) kannattajajäseniä ja 3) kunniajäseniä. Liiton yhteisöjäseneksi eli jäsenyhdistykseksi pääsee hakemuksesta jokainen rekisteröity yhdistys, joka toimii liiton tarkoituksien toteuttamiseksi ja jonka liiton liittokokous hyväksyy jäseneksi. Liiton hallitus voi hyväksyä yksityisen henkilön tai oikeuskelpoisen yhteisön liiton kannattajajäseneksi. Liitto voi kutsua kunniajäsenekseen henkilön, joka on huomattavalla tavalla edistänyt liiton tarkoituksia tai jolle se muuten haluaa osoittaa kunnioitustaan. Hallitus myöntää kunniajäsenyyden. Ennen näiden sääntöjen voimaantuloa saavutetut jäsenoikeudet säilyvät.

5. Jäsenen eroaminen ja erottaminen

Jäsenellä on oikeus erota liitosta ilmoittamalla siitä kirjallisesti hallitukselle tai sen puheenjohtajalle taikka ilmoittamalla erosta liiton kokouksessa merkittäväksi pöytäkirjaan. Jos ilmoitus tehdään ennen kuin seuraavan vuoden talousarvio on vahvistettu, jäsen on vapaa jäsenyydestä heti. Jos ilmoitus tehdään myöhemmin, on jäsen velvollinen suorittamaan seuraavan vuoden jäsenmaksun. Hallitus voi erottaa jäsenen liitosta, jos jäsen on jättänyt erääntyneen jäsenmaksunsa maksamatta tai on muuten jättänyt täyttämättä ne velvoitukset, joihin jäsen on liittoon liittymällä sitoutunut tai on menettelyllään liitossa tai sen ulkopuolella huomattavasti vahingoittanut liittoa tai ei enää täytä laissa taikka liiton säännöissä mainittuja jäsenyyden ehtoja.

6. Jäsenmaksut

Liiton kukin jäsenyhdistys suorittaa vuotuisen jäsenmaksun, jonka suuruuden liiton liittokokous kutakin kalenterivuotta varten määrää erikseen. Samoin liittokokous määrää kannattajajäsenten vuosimaksun.

7. Liiton kokoukset

Liiton ylintä päätösvaltaa käyttää liittokokous. Liitto pitää vuosittain kaksi varsinaista kokousta. Liiton kevätkokous pidetään helmi-maaliskuussa ja syyskokous marras-joulukuussa hallituksen määräämänä päivänä. Ylimääräinen kokous pidetään, kun liiton kokous niin päättää tai kun hallitus katsoo siihen olevan aihetta tai kun vähintään kymmenesosa (1/10) liiton äänioikeutetuista jäsenistä sitä hallitukselta erityisesti ilmoitettua asiaa varten kirjallisesti vaatii. Kokous on pidettävä kolmenkymmenen vuorokauden kuluessa siitä, kun vaatimus sen pitämisestä on esitetty kirjallisesti yhdistyksen hallitukselle.

8. Liittokokouksissa päättäminen ja päätösvalta

Liittokokouksissa on kullakin jäsenyhdistyksellä käytävissä yksi ääni jokaista alkavaa 30 Helsingin yliopiston kirjoissa olevaa jäsentä kohti. Jäsenjärjestöjen tulee valtuuttaa kokousedustajansa hallituksensa kokouksessa ja vahvistaa oikeus käyttää äänivaltaa joko pöytäkirjaotteella tai valtakirjalla. Yksi kokousedustaja voi käyttää korkeintaan kahta ääntä. Liittokokous on päätösvaltainen, kun se on kutsuttu koolle sääntöjen mukaisesti. Jäsenyhdistysten jäsenmäärän, jonka mukaan kokousedustajien lukumäärä määräytyy, vahvistaa



04.06.2012

liiton hallitus vuosittain joulukuussa jäsenyhdistysten lähettämien selvitysten perusteella. Liiton kokouksen päätökseksi tulee, ellei säännöissä ole toisin määrätty, se mielipide, jota on kannattanut yli puolet annetuista äänistä. Äänten mennessä tasan ratkaisee kokouksen puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa.

9. Liiton kokousten koollekutsuminen

Hallituksen on lähetettävä kokouskutsu varsinaiseen liittokokoukseen jäsenille postitse tai sähköpostitse tai julkaisemalla kutsu liiton kotisivuilla. viimeistään seitsemän (7) päivää ja ylimääräiseen kokoukseen viimeistään kolme (3) päivää ennen kokousta. Kokouskutsussa on mainittava tärkeimmät käsiteltävät asiat.

10. Varsinaiset liittokokoukset

Liiton kevätkokouksessa käsitellään vähintään seuraavat asiat:

1. kokouksen avaus
2. valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja tarvittaessa kaksi ääntenlaskijaa
3. todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
4. valitaan liitolle esimies
5. hyväksytään kokouksen työjärjestys
6. esitetään tilinpäätös, vuosikertomus ja toiminnantarkastajien/tilintarkastajien lausunto
7. vahvistetaan toimintasuunnitelma, tulo- ja menoarvio sekä jäsenmaksujen suuruudet seuraavalle kalenterivuodelle
8. päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille vastuuvollisille
9. käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat.

Liiton syyskokouksessa käsitellään vähintään seuraavat asiat:

1. kokouksen avaus
2. valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja tarvittaessa kaksi ääntenlaskijaa
3. todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
4. hyväksytään kokouksen työjärjestys
5. valitaan hallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeri, taloudenhoitaja, opintovastaava ja muut jäsenet
6. valitaan yksi tai kaksi toiminnantarkastajaa ja varatoiminnantarkastajaa taikka yksi tai kaksi tilintarkastajaa ja varatilintarkastajaa
7. käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat.

Liiton jäsenen on ilmoitettava asia, joka halutaan käsiteltäväksi liittokokouksessa, liiton hallitukselle vähintään kaksi viikkoa ennen kokouspäivää.



04.06.2012

11. Hallitus

Liiton asioita hoitaa syyskokouksen valitsema hallitus, johon kuuluu puheenjohtajan, varapuheenjohtajan, sihteerin, taloudenhoitajan ja opintovastaavan lisäksi vähintään neljä (4) ja enintään kymmenen (10) jäsentä. Hallitukseen tulee mahdollisuuksien mukaan pyrkiä saamaan mahdollisimman kattava edustus eri jäsenjärjestöistä. Hallituksen toimikausi on kalenterivuosi.

12. Hallituksen kokoukset

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta, kun he katsovat siihen olevan aihetta tai kun vähintään puolet hallituksen jäsenistä sitä vaatii. Hallituksen kokoukset kutsutaan koolle vähintään neljää päivää ennen kokousta hallituksen järjestäytymiskokouksessaan hyväksymällä tavalla kuten esimerkiksi sähköpostitse. Hallitus on päätösvaltainen, kun vähintään puolet sen jäsenistä, puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan luettuna on läsnä. Äänestykset ratkaistaan yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa.

13. Hallituksen tehtävät

- toimia liiton tarkoituksien toteuttamiseksi
- edustaa liittoa
- kutsua liittokokoukset koolle ja valmistella niissä käsiteltävät asiat
- toimeenpanna liittokokouksen tekemät päätökset
- hoitaa huolellisesti liiton rahavaroja ja muuta omaisuutta sekä periä jäsenmaksut
- pitää yhteyttä jäsenjärjestöihin
- huolehtia kansainvälisestä toiminnasta
- ottaa ja vapauttaa toimihenkilöt
- laatia ehdotukset liiton talousarvioksi ja toimintasuunnitelmaksi
- laatia toimikaudeltaan liiton toiminta- ja tilikertomus
- päättää toiminta-avustusten jakamisesta
- hoitaa muut liittoa koskevat asiat
- valitsee Latokartanon Urheilu- ja kulttuuritalosäätiön hallitukseen jäsenet säätiön sääntöjen mukaisesti

14. Liiton nimen kirjoittaminen

Liiton nimen kirjoittaa hallituksen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja tai taloudenhoitaja tai hallituksen erikseen määräämä henkilö, jokainen edellä mainituista yksinään.

15. Tilikausi ja toiminnantarkastus tai tilintarkastus

Liiton tilikausi on kalenterivuosi. Tilinpäätös tarvittavine asiakirjoineen ja hallituksen vuosikertomus on annettava toiminnantarkastajille tai tilintarkastajille viimeistään kuukautta ennen kevätkokousta. Toiminnantarkastajien tai tilintarkastajien tulee antaa kirjallinen lausuntonsa viimeistään kaksi viikkoa ennen kevätkokousta toimivalle hallitukselle.



04.06.2012

16. Talous

Liiton taloudesta vastaa hallitus. Liiton irtaimesta omaisuudesta vastaa taloudenhoitaja hallituksen apuna. Yhdistys voi vastaanottaa avustuksia, lahjoituksia ja testamentteja sekä omistaa samansuuntaista toimintaa harjoittavien osakeyhtiöiden osakkeita.

17. Sääntöjen muuttaminen ja liiton purkaminen

Päätös sääntöjen muuttamisesta on tehtävä liiton kokouksessa vähintään kolmen neljäsosan (3/4) enemmistöllä annetuista äänistä. Liiton purkamisesta on päätettävä kahdessa (2) liiton kokouksessa, joiden välinen aika on vähintään kaksi (2) viikkoa. Liiton purkamiseen vaaditaan, että molemmissa kokouksissa vähintään kolme neljäsosaa (3/4) annetuista äänistä kannattaa yhdistyksen purkamista. Kokouskutsussa on mainittava sääntöjen muuttamisesta tai liiton purkamisesta. Liiton purkautuessa käytetään liiton varat liiton tarkoituksen edistämiseen purkamisesta päättävän kokouksen määräämällä tavalla. Liiton tullessa lakkautetuksi käytetään sen varat samaan tarkoitukseen.

18. Liiton kielet

Liiton kielet ovat suomi, ruotsi ja englanti. Kokous-, pöytäkirja- ja rekisteröintikielenä on suomi, mutta keskusteluun voidaan ottaa osaa myös ruotsin- ja englanninkielellä ja pöytäkirjaan sanella lausuntoja edellä mainituilla kielillä.

Tiedot on tulostettu koneellisesti yhdistysrekisterijärjestelmästä. Patentti- ja rekisterihallituksen paperille tulostettuna asiakirja on alkuperäinen ilman allekirjoitusta.